

广东酒店管理职业技术学院中职部
2021 级计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用

专业代码：710201

二、入学要求

初中毕业生或具备同等学力者。

三、学制

基本学制：3 年

四、职业面向

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类 别 (代码)	主要岗位类别(或技术领 域)	职业资格证书或技能等 级证书举例
电子与信息 大类 (71)	计算机类 (7102)	物联网技术 服务 (I6540)	其他信息传 输、软件和 信息技术服 务人员 4-04-99 (GBM 40499)	1. 计算机网路安 2. 装与维护 3. 机房搭建与维护 4. 物联网组建与维护	1. 全国计算机一级 2. 电工证 3. 华为认证 4. 网络 工程师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，适应国家

工业信息化需要，具有信息素质，掌握信息技术等知识和技术技能，面向信息科技领域的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

（1）具有计算机主流操作系统、网络、常用办公及工具软件的基本应用能力；

(2) 掌握电子技术和计算机组成与体系结构的基本原理、分析方法和实验技能，能从事计算机硬件系统的维护；

(3) 掌握并行处理、分布式系统、网络与通信、多媒体信息处理、计算机安全、图形图象处理以及计算机辅助设计等方面的基本理论、分析方法和工程实践技能，具有计算机应用和开发的能力；

(4) 掌握计算机科学的基本理论，具有从事计算机科学研究的基础。

3. 能力要求

(1) 具有熟练的办公软件高级应用能力；

(2) 掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力；

(3) 掌握信息化管理与运作的知识与技能，具有进行信息化过程的规划、管理、控制、评价等工作的能力；

(4) 掌握信息系统安全的基础知识，具有计算机单机、局域网、广域网安全防护的相关能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业技能课程。

(一) 公共基础课程

1. 必修课程

序号	课程名称	课程目标、内容和要求	课时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设	36
	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设	36
	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设	36

	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设	36
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设	198
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设	144
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设	144
5	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设	72
6	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设	144
7	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设	180
8	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设	36

(二) 专业(技能)课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、内容和要求	参考学时
1	常用工具软件	本课程是根据常用工具软件涉及系统优化、磁盘与文件管理、电子阅读与翻译、图形图像、影音播放、影频视频编辑、光盘刻录、网络通信与信息传递、网络应用和网络安全多个方向,在办公过程中有着非常重要的作用。	108
2	多媒体应用技术	通过本课程的学习,了解多媒体及多媒体技术的基础知识,掌握多媒体素材的采集的方法与技术,知道信息获取、使用的道德意识,学会按不同的任务要求组织和加工多媒体素材,在完成应用项目的过程中学会沟通与合作,能基本胜任多媒体文档的管理、多媒体系统设备使用于维护等基础性工作,并为提高各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。	108
3	Internet 基础与应用	本课程是中等职业技术学校计算机应用专业的一门传授 Internet 基础与应用知识的专业基础课,它是学好计算机网络的入门和切入点。因此掌握好 Internet 的基本操作是非常重要的,本课程要加强上机实践,提高学生的动手能力和解决实际问题的能力。	72
4	图形图像处理	课程主要介绍了 Photoshop 软件在艺术设计领域的应用,该教程以图形图像处理为主线,以 Photoshop CC 软件的应用为基础,精选了众多图像合成案例、人像后期处理、产品包装设计、产品海报招贴设计等多个真实设计项目为载体,深入浅出的讲解了多个软件实际操作中的难点理论知识,将理论教学与实践训练融为一体。系统地介绍了 Photoshop 基本的使用方法和技巧。通过学习本课程,同学们可以轻松面对学习与生活中图像后期处理的各种任务和一些平面设计的相关知识。	144
5	计算机网络基础	初步掌握数据通信地基本原理,计算机网络中 ISO/OSI 地七层模型与 TCP/IP 地四层模型,初步掌握各层地基本功能与实	90

		现方法。初步掌握模型中地基本网络协议与网络应用层中地常用协议,初步掌握计算机网络接入技术,初步掌握计算机网络安全知识,学会运用一些知识去理解现代计算机网络,使用计算机网络必须要做地安全防范措施以及计算机网络实现与现代网络应用地关系。	
--	--	--	--

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	课程目标、内容和要求	参考学时
1	网页设计与制作	本课程是中职计算机专业的一门主干专业课程。通过本课程的学习,要求学生掌握网页设计的基本概念,学会使用常用的网页设计工具和常用脚本语言,能够设计制作常见的静态和动态网页,具备网站的建立和维护能力。同时通过本课程的学习,培养学生的综合职业能力、创新精神和良好的职业道德。	108
2	计算机组装	通过本课程的学习,使学生掌握计算机组装、维护与常见计算机故障排除的基本技能,也是学生就业所需的一门重要的专业技能课程。本课程对学生毕业后从事电脑销售员、电脑技术服务员、计算机硬件维修岗位工作的职业能力和职业素质养成起重要支撑作用。	36
3	AutoCAD	本课程主要任务是培养学生熟练使用 AutoCAD 绘图软件进行绘图,以及运用计算机进行辅助设计的综合能力,为提高学生全面素质、形成综合职业能力和继续学习打下基础。	126
4	Access 数据库	通过本门课程的开设,培养学生掌握基本的数据库理论知识、一定的实用技术和实际的计算机数据库问题的基本能力,能够使用 Access 软件进行中小型数据库应用系统的开发。	54
5	网络安全	主要内容是:网络安全基础、网络协议与分析、密码技术、网络应用服务的安全、防火墙、计算机病毒与木马、入侵检测、网络攻击与防范、VPN 等,掌握网络安全的一些重要概念、常用安全技术及方法,培养和训练学生的实际操作运用能力,使学生能够运用所学的知识独立设计网络安全方案。	90
6	视频剪辑	通过学习 premiere、剪映等软件,学生获得制作简单音视频的基本方法与能力,包括音频剪辑、视频剪辑,音频转场,视频转场,音频特效,视频特效等。学习完成之后可完成电影电视节目剪切与编辑,亦可在影视广告公司从事广告设计,甚至可以自己创业,创办数码影视制作公司。	90
7	企业办公信息化	可以独立完成各类办公文档的编辑、输出工作。可从事办公室文员、文字录入操作员、文印社操作员等相关工作。能够通过网络进行资料的查找、信息发布以及与客户交流。	72
8	程序设计基础	程序设计基础的课程目标是让学生掌握编程的基本概念和技巧,培养创新思维和编程能力。课程内容涵盖编程基础、面向对象编程、多线程系统、图形显示等。要求学生具备逻	72

		辑思维和问题解决能力，能够运用所学知识和技能解决实际问题。	
9	UI 交互设计	UI 交互设计的课程目标是培养学生掌握用户界面和交互设计的理论知识和实践技能。课程内容包括界面设计、交互设计、用户体验设计等。要求学生具备 UI 设计的基本知识和技能，能够运用所学知识和技能解决实际问题。	72
10	Excel 高级应用	Excel 高级应用的课程目标是让学生掌握 Excel 的高级功能，如函数、图表、数据透视表等，提高数据处理和分析能力。课程内容涵盖 Excel 的常用函数、高级函数、图表制作和数据透视表。要求学生具备熟练的 Excel 操作技能，能够运用所学知识和技能解决实际问题。	72
11	办公设备使用与维护	办公设备使用与维护的课程目标是培养学生掌握设备的使用和维护技能，提高办公效率。课程内容包括常见办公设备的使用方法、维护保养技巧以及常见问题的解决方法。要求学生具备设备的基本操作和常见故障排除能力，具备团队合作和沟通能力，能够解决实际问题。	72
12	软件测试	软件测试的课程目标是培养软件测试人才，让学生掌握软件测试的基本理论、方法和技术。课程内容涵盖软件测试原理、测试流程、测试工具以及测试团队协作。要求学生具备独立思考和解决问题的能力，能够在实际应用中运用所学知识和技能。	72

（三）实训实习课程

1. 专业（综合）实训

本专业综合实训方式包括以项目实训、校企合作的生产性实训方式进行、以和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上结合课程的进度，每个学期都有一定的课时安排，还有部分课时安排在第 5 学期。技能考证是以国家相关部委（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）认证的职业技能证书为主。技能考证实训就是针对考证内容进行专业的理论以及实操训练。

2. 专业（毕业）实习

在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替或分阶段安排学生实习，与实习单位共同制定实习计划

和制度，共同培养，共同管理。毕业实习（顶岗实习）是本专业最后的实践性教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生毕业实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念和就业观。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含考试复习和实训），累计假期 12 周。每学年分为两个学期，每学期教学周 18 周，复习、考试 2 周。校外实习一般按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。三年总学时约为 3000—3300 学时。

2. 实行学分制，原则上一般以 16—18 学时计 1 学分，入学教育（军训）、校外实习、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分，三年制毕业总学分不得少于 170 学分。

3. 公共基础课程学时一般占总学时的三分之一，允许根据本专业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，按实际情况调整课程开设顺序，但必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。

4. 专业技能课程学时一般占总学时的三分之二，其中认知实习可安排在第一学年，毕业实习（岗位实习）安排在最后一学期，原则上

累计总学时约为半年。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

5. 课程设置中应设选修课，其教学时数占总学时的比例约为 10%。

(二) 课程结构表 (学分统计表)

项目	课程类别	第一学年		第二学年		第三学年		累计		比例	
		课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时	学分
必修课	公共基础课	450	25	576	32	36	2	1062	59	34.04%	36.65%
	专业课	558	31	432	24	432	24	1422	79	45.58%	49.07%
选修课						36	2	36	2	1.15%	1.24%
实践课程						600	21	600	21	19.23%	13.04%
累计		1008	56	1008	56	1104	49	3120	161	100%	100%

(三) 教学活动周数分配

内容 学期	枝校内课堂教学	校内集中实训项目				认识实习	毕跟岗实习	顶岗(毕业)实习	毕业教育	机动	复习考试	寒暑假寒	合计
				专业综合实训	技能考证训练								
一	18								1	1	4	24	
二	18								1	1	8	28	
三	18								1	1	4	24	
四	18								1	1	8	28	

五	18									1	1	4	24
六							18	1	1			8	28
合计	90						18	1	6	5		36	156

(注:校内集中实训项目结合本校本专业实际安排,校内课堂教学周数安排也将随之调整)

(三) 教学进程安排表

类别	课程类型	序号	课程名称	学分	周课时及教学周安排						考核方式			
					总学时数	1	2	3	4	5	6	考试	考查	
						18	18	18	18	18	18			
必修课	公共基础课程	1	中国特色社会主义	2	36				2				√	
		2	心理健康与职业生涯	2	36	2							√	
		3	哲学与人生	2	36			2					√	
		4	职业道德与法治	2	36		2						√	
		5	语文	11	198	2	3	3	3				√	
		6	数学	8	144	2	2	2	2				√	
		7	英语(考证)	8	144	2	2	2	2				√	
		8	信息技术(考证)	8	144	2	2	2	2				√	
		9	历史	4	72			2	2				√	
		10	体育与健康	10	180	2	2	2	2	2				√
		11	公共艺术	2	36			1	1					√
				小计		59	1062	12	13	16	16	2	0	
必修课	专业核心课程	12	Internet 基础与应用	4	72	4							√	
		13	常用工具软件	6	108	6							√	
		14	多媒体应用技术	6	108	6							√	
		15	图形图像处理	8	144		4	4					√	
		16	计算机网络基础	5	90		5						√	
			小计		29	522	16	9	4	0	0	0		
	专业方向课	17	网页设计与制作	6	108		6							√
		18	计算机组装	2	36			2					√	
		19	AutoCAD	7	126			3	4				√	
		20	Access 数据库	3	54			3					√	
		21	网络安全	4	90				5				√	
		22	视频剪辑	4	90				5					√
		23	企业办公信息化	6	72					4			√	
		24	程序设计基础	4	72					4			√	
		25	UI 交互设计	4	72					4			√	
26		Excel 高级应用	4	72					4			√		
27		办公设备使用与维护	4	72					4			√		

	28	软件测试	4	72					4		√	
	小计		52	936	0	6	8	14	24	0		
实践课程	29	入学教育及实训	1	30	√							√
	30	认知实训	1	30		1周						√
	31	顶岗实习	18	540						30		√
	32	毕业教育	1							1天		√
	小计		21	600	0	0	0	0	0	30		
选修课	33	就业指导	2	36					2			
合计			161	3120	28	28	28	28	28	30		

说明：本表选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定、进行教师队伍建设、合理配置教师资源。建立一支学历结构、年龄结构、职称结构、专兼比例合理的教师队伍。

2. 专任教师的要求

建设一支数量足够、结构合理、素质合格、符合教学实际需要的专兼职教师队伍，有2名以上的专业课专任教师作为专业带头人，聘请行业企业技术骨干或社会能工巧匠承担相关专业课程教学，占专任专业教师数的10~25%。任课教师应为本科（含）以上学历，具有良好的职业道德和敬业精神，具有中等职业学校教师及以上任职资格。专业教师应具计算机中级以上职业资格，具备“双师”素质，对本专业课程有较为全面地了解，具有信息科技企业工作经验或实践经历，熟悉信息科技工作流程及岗位技能要求，具备行动导向的教学设计和实施能力。

3. 实训指导教师的要求

应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相近专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和应具备过硬的专业实践操作技能、拥有专业相关的职业资格证书（三级或三级以上），具有较强的指导学习能力，具备参与专业建设、专业核心课程建设、实训基地建设和编撰教材等方面的能力；具备一定分析解决问题的能力，善于沟通和表达。

4. 兼职教师的要求

聘请信息科技行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）及以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学设施

1. 计算机专业校内专业实训基地建设要求

序号	实训室名称	数量	主要设备设施		主要实训项目	对应课程名称
			名称	数量		
1	电子电工实训室	5	电烙铁	50	1. 电子设备维护	1. 电工电子技术与技能 2. 计算机组装
			电子电工设备	50		
			计算机	50		
			线路板	50		
2	计算机实训室	10	计算机	50	1. 信息化项目 2. 网络组建测试项目 3. 软件设计	1. 计算机基础 2. 网页设计与制作 3. 网络安全 4. 企业办公信息化
			路由器	10		
			交换机	20		
			网线等计算机组件	若干		

（注：校内实训室的功能，应与相关的岗位和能力要求匹配。实训项目的设计，应实现相应的实训功能。）

2. 校外专业实训基地建设要求

积极联系多家知名企业作为本专业的校外实训实习基地，加强和推进校外实训实习力度，实现优势互补、资源共享，进一步实现校企深度融合，满足学生顶岗实习的需要，保障实训实习教学效果和学生的切身利益。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本专业教材选用制度。教材选用科学，体现职业能力培养，体现课改成果。

2. 图书文献配备基本要求

图书馆配备专业相关图书，订阅相关期刊、杂志。

3. 数字教学资源配置基本要求

提供多种形式和多种层次的数字教学资源（比如电子教案、课件、试题习题集、教学微课视频、多媒体教学课件等）；教学资源能有效支持教学过程；教学资源一般都能在智能手机、平板电脑等移动学习终端上使用。

（四）教学方法

为了在专业教学实施过程中，能把构建的人才培养模式和课程体系的作用在具体的教育教学中得到更好的应用，使学生能够得到更好更快的成长，在行业专家的指导和信息科技企业管理人员的参与下，积极组织专业教师开展教学方法改革，根据课程特点推广运用“项目引领、任务驱动”的教学模式，广泛采用“情境教学”、“案例教学”、

“仿真教学”等教学方法开展教学。同时，利用信息化条件及信息化资源，积极开展线上线下混合式教学。

此外，为克服大班制教学的种种问题，积极推动小师傅教学模式改革，将实训教学岗位分工按照企业的岗位进行模拟分工，将学生轮流分组分岗，让学生充当小师傅，团队合作练习，突出实训技能的“定向”传授、职业素养的正规化培养，注重发挥学生的主体作用，让学生成为教学活动中主角，做中学、做中教，“教、学、做”一体化，提高学生的学习兴趣和提升学生专业操作技能和职业素养。

（五）学习评价

1. 专业课程的考核评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。在原有教师过程评价的基础上，吸纳行业企业和社会有关方面组织参与考核评价，加大企业和行业直接参与评价的力度，将企业和行业的从业标准引入学生学习评价过程中，形成一套适应工学结合、以实操考核为主、体现对综合素质评价的课程考核体系。

（1）过程性考核评价

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握，及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习（工作）项目实施的过程来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时，在完成项目过程中所获得的实践经验、学生的语言文字表达和人际交往及合作能力、

工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

(2) 终结性考核评价

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考试或实操考核等方式来进行考核评价。

(3) 课程总体评价

根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

2. 顶岗实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格；
2. 完成学校实施方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格；
3. 取得实施方案所规定的通用能力证书、职业资格证书或相对应的基本学分；
4. 修满学校实施方案所规定的学分要求。